

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

DAF-2021-001429

**MARCHÉ PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE
FORMALISÉE DE L'APPEL D'OFFRES RESTREINT**

**EN APPLICATION DE L'ARTICLE R2124-2 ET SUIVANTS
DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

ACHETEUR

**ETAT - MINISTERE DES ARMÉES
SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION
SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE
LE DIRECTEUR DE L'ETABLISSEMENT DU SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE
D'ILE-DE-FRANCE**

OBJET DU MARCHÉ

**PARIS (75) - HNI - PARIS (75) - HNI - Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage se rapportant
aux missions d'Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC) inter chantiers.**

SOMMAIRE

1 _ CONTEXTE GENERAL DE L'OPERATION	3
2 _ PRESENTATION DU SITE :	4
2.1 _ - L'Hôtel National des Invalides	4
2.2 _ Le classement monument historique :	4
2.2.1 _ Le classement ERP de l'établissement :	5
3 _ le contexte	6
3.1 _ Présentation des opérations d'infrastructure :	6
3.2 _ Contraintes liées au site :	6
4 _ la mission d'opci :	8
4.1 _ Objet de la mission	8
4.2 _ la mission de l'opci	8
4.2.1 _ Récolter les informations auprès des différents services et INTERVENANTS	8
4.2.2 _ Animation d'une cellule de coordination générale des différents intervenants :	8
4.2.3 _ Planning a barre adossé à un plan du site	9
4.2.4 _ Suivi et coordination des chantiers :	10
4.2.5 _ MiSSIONs COMPLEMENTAIRES NON PREVUES :	10
4.2.6 _ Création d'une charte de chantier et de signalétique	10
4.2.7 _ Suivi des autorisations administratives liées aux travaux	11
5 _ ORGANISATION DE LA MISSION :	12
5.1 _ Interlocuteurs :	12
5.2 _ Ordres de service :	12
5.3 _ Durée de la mission :	12
5.4 _ Présence minimum exigée :	13

1 _ CONTEXTE GENERAL DE L'OPERATION

L'objet de ce chapitre est de présenter le contexte général du HNI en exprimant de manière synthétique les grands enjeux de la mission d'ordonnancement, planification-pilotage et coordination inter-chantiers (OPCI). Par définition, il ne peut donc pas résumer à lui seul, le contenu du CCTP.

L'Hôtel National des Invalides (HNI), situé au centre de Paris, est une emprise du ministère des armées qui est classée au titre des monuments historiques et constitue un établissement recevant du public de 1^{ère} catégorie. L'Hôtel National des Invalides (HNI) est un site institutionnel qui abrite plusieurs ministères et de nombreux organismes avec chacun leur maîtrise d'ouvrage. Le programme d'infrastructure de chacun plus la perspective des jeux olympiques crée une effervescence et un nombre croissant d'opérations d'infrastructure dont le pic actuel perdurera jusqu'en 2026.

La mise en œuvre de ces opérations est par ailleurs complexifiée pour les raisons suivantes :

- Site institutionnel où se déroule de nombreuses cérémonies officielles ;
- Activités hospitalières en pleine restructuration avec une exploitation maintenue ;
- Reprise intense des activités des Musées depuis le COVID 19 ;
- Multiplicité d'acteurs internes ;
- Multitudes de projets distincts présentant :
 - des opérations d'infrastructure des manifestations et cérémonies multi-utilisateurs ;
 - des maîtrises d'ouvrages distinctes ;
 - des avancements de projets indépendants ;
 - de l'ampleur des travaux en simultanés.
- Des aléas pouvant être liés à l'activité du site ou aux opérations.

Face à ce volume d'opérations, l'ESID IDF, maître d'ouvrage de nombreuses opérations, souhaite s'adjoindre les compétences d'un OPCI afin de mettre en place et pérenniser le pilotage et la coordination des opérations, nécessaire à la maîtrise des enjeux et des risques aussi bien globaux que spécifiques sur cette emprise. De fait, la mission est stratégique, complexe et exigeante, raisons pour lesquelles le titulaire bénéficiera d'un accès large aux informations des projets et d'une proximité forte avec les différents acteurs du ministère et le cabinet du gouverneur militaire de Paris comme interlocuteur privilégié pour arbitrer les décisions à prendre si nécessaire. L'articulation du présent CCTP a pour objectif de donner une vision générale du contexte de réalisation de la mission, de son contenu, des livrables qui en découlent et des points de vigilances identifiés.

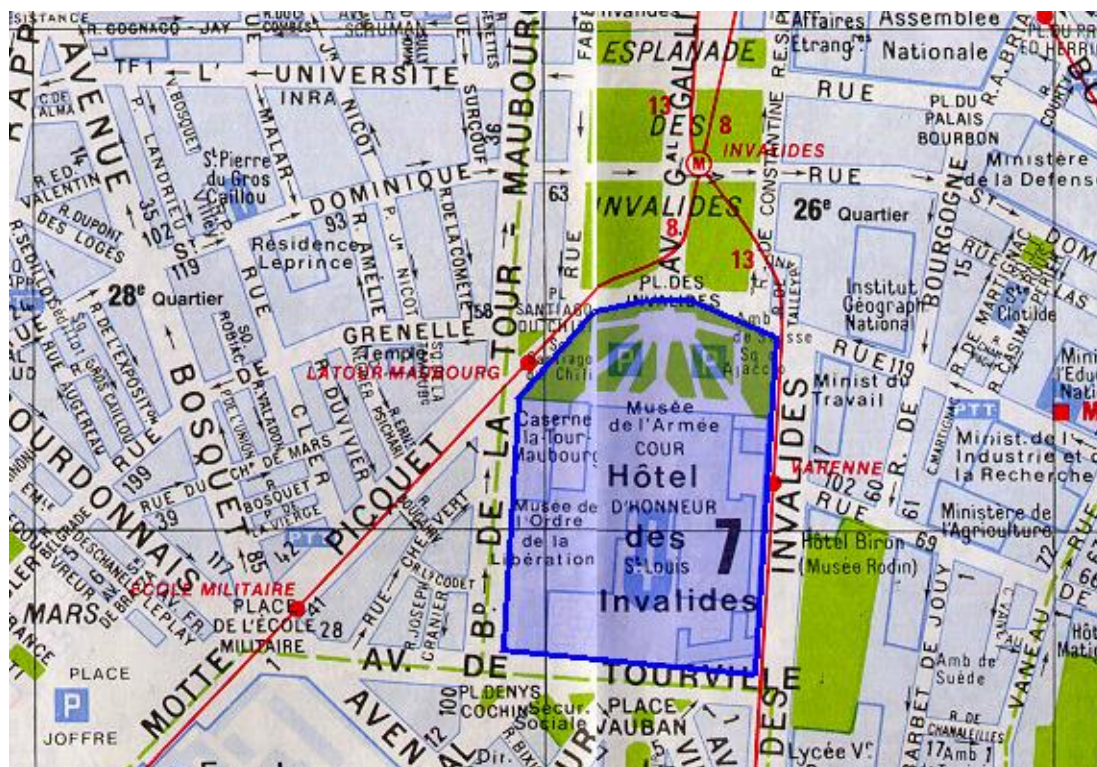
Chacune des opérations ou activités concernées faisant déjà l'objet d'un pilotage et d'une coordination propre, le présent marché n'a pas vocation à s'y substituer.

2 _ PRESENTATION DU SITE :

2.1 _ L'HOTEL NATIONAL DES INVALIDES

L'Hôtel National des Invalides (HNI), situé au 129, rue de Grenelle à Paris 7ème arrondissement. L'HNI est un établissement recevant du public de 1ère catégorie abritant diverses activités. L'autorité fonctionnelle unique est le Gouverneur Militaire de Paris (GMP), et le responsable unique de sécurité est le Commandant Militaire de l'HNI (COMILI).

Le site des Invalides s'étend sur 16Ha, compte 41 bâtiments et regroupe 57 organismes relevant de 7 ministères la surface hors œuvre développée SHOD est de : 128 500m², (source SDIE 2013).



L'Hôtel National des Invalides (HNI) est susceptible d'accueillir un effectif total de 7202 personnes. La fréquentation touristique du lieu est importante tout au long de l'année.

2.2 _ LE CLASSEMENT MONUMENT HISTORIQUE :

L'Hôtel National des Invalides est classé parmi les monuments historiques depuis 1914, le classement concerne la totalité des bâtiments et des sols, des cours et des jardins.

Immense quadrilatère de 450m de long et de 390m de large, les Invalides présentent un quadrillage de bâtiments ordonnés symétriquement autour de cours. Les bâtiments sont construits en pierre de taille ; les murs intérieurs sont en pans de bois ; les charpentes sont en bois de chêne et châtaignier ; les toitures sont ardoisées.

Le site des Invalides constitue un immeuble, au sens domanial du ministère des Armées, et se décompose comme suit :

- Un bâtiment principal de 4 étages composé d'une grande façade encadrant la cour d'Honneur,
- 4 bâtiments jouxtant ce bâtiment principal, de 4 étages et formant 4 cours intérieures,
- 11 bâtiments de 2 étages entourant 10 cours intérieures,
- 2 églises (église du Soldat ou de Saint-Louis des Invalides et l'Église Royale du Dôme se distinguant avec ses 107m de hauteur),
- Plusieurs petits bâtiments (mess, postes de sécurité, pavillons...).

2.2.1 _ LE CLASSEMENT ERP DE L'ETABLISSEMENT :

L'Hôtel National des Invalides (HNI) est un établissement recevant du public de 1ère catégorie de type Y avec activités de types L, M, N, R, S, U, V, X et PS.

Le site des Invalides regroupe des établissements recevant du public (ERP), des établissements relevant du code du travail (ERT) et des logements.

3 _ LE CONTEXTE

La montée en puissance des opérations de travaux à l'Hôtel National des Invalides (HNI) à partir de 2021 (schéma directeur incendie, façade Nord, extension Musée de l'Armée et la rénovation de l'Institut National des Invalides) tout en maintenant l'activité des différents organismes et d'un site institutionnel où se déroule de nombreuses cérémonies nécessite une coordination fine et permanente.

Cette activité en simultané sur le site nécessite d'avoir une assistance à maîtrise d'ouvrage en matière d'ordonnancement de pilotage et de coordination (AMO OPC).

Une attention toute particulière sera accordée à l'impact de l'ensemble des activités du site et des chantiers sur les conditions de circulation et de stationnement de la concomitance de l'ensemble des chantiers et activités.

3.1 _ PRESENTATION DES OPERATIONS D'INFRASTRUCTURE :

L'Hôtel National des Invalides fait l'objet de superpositions d'activités décrites ci-après :

- Réalisation des travaux de protection contre la foudre (début pour 2022/2023) ;
- Aménagement des voiries (fin des travaux en mars 2023) ;
- Traitement de culs-de-sac + recoupement de circulations (début en 2022) ;
- Création de menuiseries accessibles aux secours et modifications de menuiseries du site (début pour 2022/2023) ;
- Réalisation d'un système sécurité incendie (SSI) unique (fin des travaux en septembre 2022) ;
- Réalisation et remise en service de robinets d'incendie armés (RIA) (début pour 2022/2023) ;
- Création de colonnes sèches dans 5 escaliers (début en 2023) ;
- Remise en état de l'escalier AA du bâtiment 07 (fin en novembre 2023) ;
- Traitement portance cour d'honneur (début en 2024) ;
- Implantation du SGDSN au bâtiment 30 (début en 2023) ;
- Création de nouveaux escaliers bâtiment 06 (début en 2023) ;
- Désenfumage des escaliers sur l'ensemble du site du HNI (début en 2023) ;
- Restauration de la façade Nord, mené par l'opérateur du patrimoine et des projets de la culture (OPPIC) (fin des travaux au dernier semestre 2023) ;
- Projet de passerelle piétons en façade Nord (début pour 2023/2024)
- Travaux de restructuration de l'activité hospitalière, mené par l'institution nationale des invalides (INI) (début en 2021 fin pour 2028) ;
- Travaux de restructuration du musée de l'armée, mené par l'OPPIC (jusqu'en 2030)
- Activités liées au site (événements et activités culturelles) ;

Pour permettre aux candidats d'apprécier la nature et l'ampleur de la mission, se reporter aux annexes du présent CCTP.

3.2 _ CONTRAINTES LIEES AU SITE :

Le titulaire prendra en considération dans le cadre de l'exécution de sa mission, les diverses contraintes liées au fonctionnement du site, que ce soit l'hôpital en zone Sud, les autorités en zone Nord ou les Musées. La présence de l'OPCI sur le site sera un facteur primordial au bon déroulement et à l'organisation des chantiers, il devra anticiper en fonction des manifestations qui seront annoncées les changements dans l'organisation des chantiers.

L'OPCI devra prendre en compte l'activité du site et les différentes manifestations et événements programmés (des défilés de mode, nuit aux Invalides, Opéra en plein air et diverses manifestations en extérieurs, etc. ...) par les différents organismes du site. Il prendra aussi en compte les différents travaux en cours et les chantiers à venir de chantier sur le site que ce soit pour les accès et les phases de travaux.

La spécificité du site est les différents événements imprévus qui s'y déroulent tout au long de l'année en fonction de l'actualité (prises d'armes, les plans hommages cour d'Honneur, ...) peuvent faire l'objet d'arrêt de chantier allant de quelques heures à une journée. L'information est souvent transmise 48 ou 24 heures à l'avance par le COMILI.

L'OPCI compulsera les arrêts de chantier, leur durée et le délai d'information, ce qui donnera une indication globale de l'impact pour la vie du site et des chantiers. L'impact réel sur chaque chantier sera comptabilisé par l'OPC du chantier.

Les activités du site et des services restent une priorité par rapport aux travaux.

4 _ LA MISSION D'OPCI :

4.1 _ OBJET DE LA MISSION

La mission d'OPCI revêt un caractère stratégique puisqu'il s'agit d'orchestrer les différentes opérations de travaux présentant des interfaces fortes les unes avec les autres ainsi qu'avec l'activité du site. Ces interfaces sont de nature à générer des risques que l'ensemble des maîtrises d'ouvrage et le site, représenté par le cabinet du GMP, souhaitent maîtriser et minimiser tout en respectant d'une part les objectifs de chacune des opérations et d'autre part l'activité du site.

L'OPCI, de par son rôle, bénéficiera d'une vision large et fine des opérations et d'une proximité forte avec l'ESID IDF et les organismes présents sur le site. Il sera pleinement associé au déroulement des opérations et manifestations donc à l'atteinte des objectifs globaux d'interactivité.

4.2 _ LA MISSION DE L'OPCI

L'OPCI est en charge de consolider et de centraliser les informations, organisationnelles, temporelles et géographiques puis de les traiter pour permettre la gestion globale des opérations qui sera formalisée au travers de documents spécifiques permettant :

- Aux maîtres d'ouvrage et autres donneurs d'ordres sur site de communiquer et d'arbitrer à tous niveaux : stratégique, tactique ou opérationnel ;
- Aux utilisateurs du site de planifier et de sécuriser leurs activités ;
- Aux intervenants sur site de s'organiser.

Pour remplir ces objectifs, les missions de l'OPCI sont déclinées autour des 5 axes suivants :

- Planification dans le temps et l'espace.
- Recensements et synthèses.
- Contrôles et constats.
- Organisation et animation.
- Analyses, avis et recommandations.

4.2.1 _ RECOLTER LES INFORMATIONS AUPRES DES DIFFERENTS SERVICES ET INTERVENANTS

La mission de l'OPCI porte sur la totalité du périmètre du HNI. Il lui est demandé de s'approprier l'ensemble des composantes du site et des opérations au démarrage de la mission et tout au long de sa mission. Dans ce cadre, des échanges avec les MOA, les MOE, les OPC chantier, le cabinet du GMP, le COMILI, les musées, les différents intervenants du site, et les entreprises, si nécessaire, seront effectués afin de :

- Prendre connaissance de l'ensemble des activités et chantiers ainsi que de leurs évolutions ;
- Rencontrer les différentes maîtrises d'ouvrage pour recueillir leurs contraintes techniques propres ;
- Mettre en évidence les interfaces entre les opérations conduites par différents maîtres d'ouvrage.

En aucun cas sa mission ne se substituera, même partiellement, à celle des OPC missionnés sur les divers chantiers du site.

Il est attendu du titulaire la mise en place d'une équipe qualifiée et dimensionnée pour l'atteinte de ces objectifs.

Le titulaire décidera de la méthode pour récolter les informations tout au long de sa mission, questionnaires, entretiens, réunions.

4.2.2 _ ANIMATION D'UNE CELLULE DE COORDINATION GENERALE DES DIFFERENTS INTERVENANTS :

Le titulaire sera chargé de constituer une cellule de coordination générale.

Le titulaire assurera la coordination des différents intervenants en assurant l'organisation, l'animation et les restitutions de réunions de pilotage « inter-chantiers et inter-maîtrises d'ouvrage des travaux », ce qui permettra :

- D'anticiper les interfaces et de coordonner l'étape de chantier à venir ;
- L'actualisation des **cahiers d'organisation des chantiers** (planning OPCI, plan organisation général, phasage de travaux avec référence des chantiers concernés, répertoire des interlocuteurs) ;
- D'assurer une communication simple et efficace des principaux jalons du projet.

Pour cela, il animera et pilotera les réunions de site afin d'assurer une coordination fine de tous les acteurs

Les réunions de coordination se tiendront **deux fois par mois**.

Elles réuniront au besoin :

- Les organismes du HNI ;
- Les équipes de maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire aura à sa charge la préparation, le pilotage et l'organisation des réunions liées à la cellule de coordination. Il produira tous les supports nécessaires à l'atteinte des objectifs de la cellule.

Réunions complémentaires

Si nécessaire en fonction de l'activité du site des réunions de coordination pourront être organisées à l'initiative de l'OPCI et avec accord de l'ESID.

Les comptes rendus

Les comptes rendus de toutes les réunions de la cellule de coordination seront établis par le prestataire dans un délai de **3 jours** maximum après la tenue de chaque réunion.

4.2.3 _ PLANNING A BARRE ADOSSE A UN PLAN DU SITE

Le titulaire sera chargé de **tenir à jour un planning** adossé à un plan du site de l'ensemble des activités et chantiers avec :

- Une vue à longue échéance (planning avec maille au mois sur 1 an, avec les prévisions à 2 ans glissants) ;
- Une vue à courte échéance (planning avec maille de la semaine sur 2 mois glissants).

Pour ce planning à barre, le titulaire propose à la maîtrise d'ouvrage une maquette qui sera validée et adaptée en début d'exécution du marché.

Ces plannings à barre seront complétés d'une analyse fine des interfaces à risques et des éventuels sujets d'oppositions nécessitant un arbitrage ou des mesures d'organisations particulières. Le titulaire sera force de proposition afin de permettre le bon déroulé des différentes activités (activités du site et chantiers).

Le titulaire présentera au cabinet du GMP une synthèse hebdomadaire de ce suivi en proposant les arbitrages nécessaires entre un chantier et une activité notamment.

Documents à remettre :

- Le planning longue échéance sera mis à jour une fois par mois adossé à un plan du site et une analyse des interfaces.
- Le planning à courte échéance sera mis à jour de façon hebdomadaire adossé à un plan du site et une analyse des interfaces.

Ces documents seront à transmettre **chaque semaine à l'ensemble des intervenants du HNI, des MOA ainsi qu'au cabinet du GMP.**

- Présentation d'une synthèse hebdomadaire au cabinet du GMP.

4.2.4 _ SUIVI ET COORDINATION DES CHANTIERS :

Le titulaire du présent marché transmet aux intervenants les informations recueillies sur le terrain et les informe de tout événement particulier, l'OPCI doit être présent sur le site selon le rythme précisé à l'article 5.4 du présent document pour veiller au respect des obligations des maîtres d'ouvrage et des entreprises et à l'application des dispositions convenues en réunion de coordination.

En effet, sur le site, le prestataire de la mission d'OPC inter-chantiers est le représentant du maître d'ouvrage, il doit donc :

- S'assurer du respect des zones dévolues aux différentes emprises et installations de chantier au regard des PIC fournis par les différents maîtres d'ouvrage ;
- La vérification des incidences des travaux sur les espaces communs ;
- Le contrôle des risques de nuisance entre chantiers, entre chantiers et activités ;
- Le contrôle des conditions de circulation (sans se substituer au COMILI) ;
- La réalisation et l'animation de toute réunion nécessaire, (mise à disposition, mise au point technique, constats contradictoires, etc...), pour mener à bien la coordination des travaux ;
- L'alerte et l'analyse en amont de la survenance de points de blocage et propose des mesures correctives ;
- L'identification des points d'étapes, de jalons et de tâches par acteur (maîtres d'ouvrage, musées, etc....) ;
- En relation avec les coordonnateurs SPS des différents chantiers en cas d'interaction entre les chantiers.
- La participer aux réunions de lancement des chantiers, il sera ensuite destinataire de tous les compte-rendu de coordination des différents maîtres d'ouvrage.

Documents à remettre :

La restitution des interventions sur site et des éventuels point énoncés ci-dessus auprès du cabinet du GMP et de l'ESID s'effectuera par la remise d'un rapport photographique hebdomadaire.

4.2.5 _ MISSIONS COMPLEMENTAIRES NON PREVUES :

Des missions complémentaires pourront être demandées par demie journée avec ou sans compte rendu. Ces missions seront ponctuelles et feront l'objet d'un bon de commande précisant l'attendu de la mission, la durée ou les délais d'exécution et/ou les livrables.

A titre d'exemple, une mission complémentaire peut être une réunion non prévue au contrat.

4.2.6 _ CREATION D'UNE CHARTE DE CHANTIER ET DE SIGNALÉTIQUE

Le titulaire réalise en début de mission une charte de chantier et signalétique décrivant l'ensemble des règles et bonnes pratiques concernant les chantiers et la mise en place de signalétiques temporaires ou permanentes.

Ce document servira de référence pour l'ensemble des opérations. Cette charte sera actualisée autant que de besoins et pourra prévoir des dispositions ponctuelles en corrélation avec les calendriers des différentes opérations.

Le titulaire veillera à la bonne application de cette charte par les différents intervenants et signifiera à la maîtrise d'ouvrage tout manquement constaté.

4.2.7 _ SUIVI DES AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES LIEES AUX TRAVAUX

Le suivi des autorisations administratives de chaque chantier sera à réaliser par chaque chantier et ne sera pas de la responsabilité de l'OPCIC.

5 _ ORGANISATION DE LA MISSION :

5.1 _ INTERLOCUTEURS :

L'interlocuteurs privilégié au sein du Pôle conduite de Paris (PCO PRS) de l'Etablissement du service infrastructure de la Défense d'Ile de France est Mme Régine LOUVET, Tél.: 01 86 93 83 78 – Port : 06 71 36 59 54, regine.louvet@intradef.gouv.fr.

L'adresse postale est la suivante :

**Etablissement du Service d'Infrastructure
de la Défense d'Ile de France
USID de PARIS – PCO PRS
Fort de Montrouge
16 bis Av Prieur de la côte d'Or CS 40300 – 94114 ARCUEIL Cedex**

Les interlocuteurs au HNI :

L'interlocuteur de l'OPCI est l'ESID IDF pour ce qui est du suivi administratif du marché et du contrôle de la mission (supports à rendre).

L'interlocuteur de l'OPCI pour ce qui est des activités autorisées sur le site et de leur arbitrage en cas d'interférence sera le cabinet du GMP.

L'interlocuteur pour la prévention est le chargé de prévention du site

Les interlocuteurs pour les CSPS seront ceux désignés pour chaque chantier.

Le chargé de prévention intervient sur les parties communes en relation avec le CSPS du chantier en question.

L'équipe de maîtrise d'œuvre y compris l'OPC pour chaque chantier

L'USID et les différents responsables travaux de chaque entité pour les prévisions de travaux

La personne nommée par les entités pour recueillir les informations relatives aux activités programmées

Les différentes maîtrises d'ouvrages

Et tous les interlocuteurs des différentes manifestations sur le site qu'elles soient officielles où commerciales

5.2 _ ORDRES DE SERVICE :

Les ordres de service adressés aux entreprises sont émis par le maître d'œuvre de chaque chantier. Toutefois, si le coordonnateur OPCIC juge nécessaire que le maître d'œuvre appuie ses démarches par un ordre de service, il peut en faire la demande à la maîtrise d'ouvrage qui donnera les ordres nécessaires au maître d'œuvre.

L'OPCI ne rédige pas d'ordre de service en cas de désaccord avec une maîtrise d'ouvrage, l'arbitrage se fera par le cabinet du GMP.

5.3 _ DUREE DE LA MISSION :

La durée prévisionnelle du présent marché est **de 1 an, renouvelable trois fois** à compter de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

5.4 _ PRESENCE MINIMUM EXIGEE :

Le titulaire de la mission devra apporter les garanties qu'il dispose du personnel nécessaire à l'exécution du présent marché, et signifier qu'il aura recours, si nécessaire, à des cotraitants ou à des sous-traitants lui permettant d'assurer une présence quotidienne.

La présence sur site pour réaliser la mission d'OPCI est estimée à 30 heures hebdomadaires minimum. L'amplitude quotidienne de ce volume horaire est modulable.

Le prestataire définira une équipe projet avec un chef de projet comme **interlocuteur unique pour toute la durée de la prestation**. Le maître d'ouvrage souhaite que la composition de cette équipe soit maintenue tout au long de la mission. Si changement il y a, un CV similaire est exigé en application de l'article 1.4.2 du CCAP.

Un espace de travail lui sera mis à disposition dans les locaux de l'USID au 1^{er} étage du bâtiment 30. Le titulaire du marché aura à sa charge les équipements informatiques et accès internet.